

Муниципальный район «Карымский район»

Публичный доклад

Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 4 п. Карымское»

2024г.

Уважаемые участники образовательного процесса: учащиеся, педагоги, родители школы! Представляем Вашему вниманию ежегодный публичный доклад – аналитический отчет, содержащий информацию о деятельности Школы в 2023-2024 учебном году.

В нашей школе очень интересная жизнь. Каждый год неповторим. С увлечением и любовью свою лепту в череду событий школьной жизни вносят ученики, учителя, родители, социальные партнеры. Все они ежедневно оставляют свой след в истории школы.

## **1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления**

1.1.Муниципальное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 4 п. Карымское»

1.2.Юридический адрес

**673330, Российская Федерация, Забайкальский край, п. Карымское, ул. Ангарская,1**

1.3.Фактический адрес **673330, Российская Федерация, Забайкальский край, п. Карымское, ул. Ангарская, 1**

Телефоны **8(234)3-11-16**

Факс\_\_\_нет

E-mail **moy-coh@yandex.ru**

сайт ОУ [https://shs\\_karm\\_4\\_karm.zabedu.ru/](https://shs_karm_4_karm.zabedu.ru/)

1.4. Год основания **1973**

1.5. Учредитель: **Муниципальный район «Карымский район» Забайкальского края, в лице Администрации муниципального района «Карымский район»**

1.6. Регистрация устава в ИФНС по Забайкальскому краю от **30 декабря 2015**

**за государственным регистрационным номером 1027500585507**

**(ОГРН 1027500585507)**

1.7. Действующая лицензия от **30 января 2019 года , серия 75Л02 № 0001419**

Выдана Министерством образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края. Срок действия – бессрочно.

1.8. Свидетельство о государственной аккредитации

Регистрационный номер 101 от **15 июня 2015 г. серия 75Л02 № 0000055** выдана Министерством образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края.

1.9. Государственный статус (тип, вид) **общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа**

2.1. Директор: Орлова Татьяна Васильевна

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе: Титаренко Наталья Васильевна.

2.3. Заместитель директора по воспитательной работе : Пакулова Татьяна Александровна.

**Показатели  
деятельности МОУ СОШ № 4 п. Карымское за 2023-2024 учебный год.**

В 2023-2024 учебном году в МОУ СОШ №4 п.Карымское сформировано 20 классов-комплектов: I уровень – 8 классов; II уровень – 10 классов; III уровень – 2 класса.

Контингент обучающихся МОУ СОШ №4 п.Карымское составил 337 человек. Контингент обучающихся в школе стабильный.

Школа работает в режиме 5-дневной учебной недели для обучающихся 1-11 классов.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Образовательные программы, реализуемые в ОУ:

Образовательные программы начальной школы (первая ступень обучения)

1.1. Общеобразовательные программы

1.2. Специальные (коррекционные) образовательные программы

1.3. Образовательные программы дополнительного образования детей

Образовательные программы основной школы (вторая ступень обучения)

1.4. Общеобразовательные программы

1.5. Специальные (коррекционные) образовательные программы

1.6. Образовательные программы дополнительного образования детей

Образовательные программы средней школы (третья ступень обучения)

1.7. Общеобразовательные программы

1.8. Образовательные программы дополнительного образования детей

Учебно-материальная база. Средства обучения и воспитания

Раздел 1. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

| №<br>п/п | Адрес<br>(местоположение)<br>здания, строения,<br>сооружения,<br>помещения | Назначение оснащенных<br>зданий, строений,<br>сооружений, помещений<br>(учебные, учебно-<br>лабораторные,<br>административные,<br>подсобные, помещения для<br>занятия физической<br>культурой и спортом, для<br>обеспечения обучающихся,<br>воспитанников и работников<br>питанием и медицинским<br>обслуживанием, иное с<br>указанием площади<br>(кв. м.) | Документ-<br>основание<br>возникновения<br>права<br>(указываются<br>реквизиты и<br>сроки действия)                       | Реквизиты заключений,<br>выданных органами,<br>осуществляющими<br>государственный санитарно-<br>эпидемиологический надзор,<br>государственный пожарный<br>надзор                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                          | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                                                                                                                        | 5                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.       | 673300,<br>Забайкальский<br>край, п.<br>Карымское, ул.<br>Ангарская, 1     | <b>Учебные помещения:</b><br><b>Общая площадь – 1273,4</b><br><b>кв.м.</b><br>Кабинеты начальных классов<br>– 7;<br>Общая площадь – 368,1 кв.м<br>Кабинет технологии – 1,<br>общая площадь – 16,2 кв.м;<br>Кабинет русского языка и                                                                                                                        | Свидетельство<br>о<br>государственной<br>регистрации<br>права<br>13.07.2011,<br>серия 75 АА№<br>257670.<br>Срок действия | 00161<br>Заключение о соответствии<br>объекта защиты обязательным<br>требованиям пожарной<br>безопасности<br>№4 от 20.04.2015г., выдано<br>Территориальным отделом<br>надзорной деятельности по<br>Читинскому, Карымскому |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>литературы – 2,<br/> общая площадь – 104,4 кв.м;<br/> Кабинет физики – 1,<br/> общая площадь –<br/> 64,8(+лаборантская 13,2)<br/> кв.м;<br/> Кабинет английского языка –<br/> 1,<br/> общая площадь – 55,2кв.м;<br/> Кабинет математики – 2,<br/> общая площадь – 105,6 кв.м;<br/> Кабинет географии – 1,<br/> общая площадь –<br/> 78(+лаборантская 16,5) кв.м;<br/> Кабинет информатики – 1,<br/> общая площадь – 69 кв.м;<br/> Кабинет истории,<br/> обществознания – 54.6 кв.м;<br/> Сенсорная комната – 49,2<br/> кв.м<br/> Кабинет химии –<br/> 65,4(+лаборантская 12,6)<br/> кв.м;<br/> Кабинет ИЗО – 53,4 кв.м;<br/> Мастерские – 69,6<br/> (+лаборантская — 21)<br/> кабинет логопеда – 17,9 кв.м<br/> Кабинет хореографии -1,</p> | <p>— бессрочно.</p> | <p>районам<br/> Министерства Российской<br/> Федерации по делам<br/> гражданской обороны , ЧС и<br/> ликвидации последствий<br/> стихийных бедствий.<br/> Санитарно –<br/> эпидемиологическое заключение<br/> № 75КМ 15.000.М.000152<br/> Выдано:<br/> Федеральной службой по<br/> надзору в сфере защиты прав<br/> потребителей и благополучия<br/> человека.<br/> Территориальным отделом в<br/> Читинском, Карымском,<br/> Улетовском<br/> районах. Ууправлением<br/> федеральной службы по надзору<br/> в сфере защиты прав<br/> потребителей и благополучия<br/> человека по забайкальскому<br/> краю.</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>Общая площадь – 51,9 кв.м.;<br/> Костюмерная -1<br/> Общая площадь – 7,8кв.м.;<br/> <b>Административные помещения:</b><br/> <b>общая площадь – 72,5 кв.м.</b><br/> Бухгалтерия – 1,<br/> общая площадь – 8,9 кв.м.<br/> Кабинет директора – 1,<br/> общая площадь – 36,6 кв.м.<br/> Учительская – 1,<br/> общая площадь – 18,1кв.м.<br/> кабинет завуча -1,<br/> общая площадь – 8,9 кв.м.<br/> <b>Иные помещения:</b><br/> <b>общая площадь – 503,5кв.м.</b><br/> кабинет педагога-организатора 1<br/> общая площадь – 16,2 кв.м<br/> Гардероб – 1,<br/><br/> общая площадь – 37,1 кв.м.<br/><br/> Кладовая – 5,7 кв.м.<br/> библиотека – 52,5 кв.м.<br/> актовый зал – 88(+36 сцена)<br/> кв.м</p> |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Фойе – 1,  
общая площадь – 181,2 кв.м.  
сан. узел 9  
общая площадь сан. Узелов-  
86,8 кв.м

**Помещения для занятий  
физической культурой и  
спортом:**

Общая площадь – 215 кв.м

спортивный зал – 1,  
общая площадь – 147,8 кв.м;  
помещение для инвентаря 1,  
общая площадь – 14,4 кв.м.  
раздевалки- 2

сан.узел — 2

душевые — 2,

общая площадь – 57,3 кв.м.

Кабинет тренера -13,6 кв.м

Малый спортивный зал – 1,

общая площадь – 67,2 кв.м;

Спортивная площадка —

**Помещения для обеспечения  
обучающихся,  
воспитанников и  
работников питанием и  
медицинским  
обслуживанием:**

|    |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |                                                                                  | <p>1.Столовая -1,<br/>общая площадь – 134кв.м.;<br/>Обеденный зал – 1, общая<br/>площадь — 88 кв.м.;<br/>Складские помещения – 2,<br/>площадь — 9кв.м.;<br/>Бытовое помещение – 1,<br/>площадь – 5,8кв.м.;<br/>коридор – 22,4 кв.м<br/>сан.узел -1<br/>площадь – 2.6 кв.м.;<br/>2.Мед.кабинет – 1,<br/>общая площадь – 16,5 кв.м.</p> |                                                                                                                                                                          |   |
|    | Всего (кв. м.)                                                                   | 2064,4 кв.м.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | X                                                                                                                                                                        | X |
| 2. | <p>673300,<br/>Забайкальский<br/>край, п.<br/>Карымское, ул.<br/>Ангарская,1</p> | <p>Земельный участок –<br/>18611 кв.м.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Свидетельство<br/>о<br/>государственной<br/>регистрации<br/>права<br/>оперативного<br/>управления от<br/>21.04.2005,<br/>серия<br/>АА75№101607.<br/>Срок действия</p> |   |

|  |  |  |                     |  |
|--|--|--|---------------------|--|
|  |  |  | — <i>бессрочно.</i> |  |
|--|--|--|---------------------|--|

## Раздел 2. Обеспечение образовательной деятельности помещениями для медицинского обслуживания и питания

| №<br>п/п | Помещения для медицинского обслуживания и питания                                      | Адрес<br>(местоположение)<br>помещений с указанием<br>площади (кв. м.)         | Документ-основание<br>возникновения права<br>(указываются реквизиты и сроки<br>действия)                                                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                      | 3                                                                              | 6                                                                                                                                        |
| 1.       | <i>Помещения для медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников и работников</i> | <i>3673300.<br/>Забайкальский край,<br/>п. Карымское,<br/>ул. Ангарская, 1</i> | <i>Свидетельство о<br/>государственной регистрации<br/>права<br/>13.07.2011, серия 75 АА№<br/>257670.<br/>Срок действия — бессрочно.</i> |
| 1.2.     | <i>Мед.кабинет</i>                                                                     | <i>16,5 кв.м.</i>                                                              | <i>Х</i>                                                                                                                                 |
| 2.       | <i>Помещения для питания обучающихся, воспитанников и работников</i>                   | <i>3673300.<br/>Забайкальский край,<br/>п. Карымское,</i>                      | <i>Свидетельство о<br/>государственной регистрации<br/>права</i>                                                                         |

|            |                      |                         |                                                                            |
|------------|----------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|            |                      | <i>ул. Ангарская, 1</i> | <i>13.07.2011, серия 75 АА№<br/>257670.<br/>Срок действия — бессрочно.</i> |
| <i>2.1</i> | <i>Обеденный зал</i> | <i>88 кв.м.</i>         | <i>X</i>                                                                   |
| <i>2.2</i> | <i>Пищеблок</i>      | <i>36 кв.м.</i>         | <i>X</i>                                                                   |

В школе функционируют 20 учебных кабинетов, из них 8 кабинетов начальной школы, есть мастерская технического труда, кабинет хореографии, спортивный зал, малый спортивный зал, актовый зал, библиотека, кабинет логопеда, кабинет воспитательной работы, сенсорная комната. Все учебные помещения оснащены оборудованием, позволяющим проводить практические занятия в рамках реализации государственных образовательных стандартов.

За последние годы в школе значительно укрепилась учебно-материальная база, большое внимание уделяется благоустройству и оснащенности учебных кабинетов, библиотеки, спортивного зала. Школьная библиотека укомплектована на 99% учебной, электронными образовательными ресурсами по предметам образовательных областей учебного плана. В школе имеется столовая. Питание и питьевой режим организованы на базе школьной столовой.

Охват горячим питанием составляет 100 % от числа учащихся. Ежегодно в летний период на базе школы функционирует оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

В школе имеются медицинский кабинет. Ежегодно в школе проводятся плановые медицинские осмотры детей, цель которых – сохранение здоровья участников образовательного процесса.

## **ИНФОРМАЦИОННО — ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

### **Компьютерные классы и комплексы**

| <b>№</b> | <b>Описание компьютерного класса или комплекса (количество, спецификации серверов, рабочих</b> | <b>Установлен (кабинет информатики,</b> | <b>Использование (предметы)</b> | <b>Год установки</b> |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|----------------------|

|   |                                                                                             |                                         |                                                                                                                                                                                                |              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|   | станций)                                                                                    | учебные кабинеты, администрация и пр.)  |                                                                                                                                                                                                |              |
| 1 | Компьютерный комплекс (количество – 1, серверы – нет, рабочие станции – 8)<br>63 компьютера | Кабинет информатики – 8 рабочих станций | <p>— информатика (5-11 класс)<br/>— элективный курс информатике (10,11 классы)</p> <p>— внеурочная деятельность (2-9 классы)</p> <p>- Робототехника (5-8)</p> <p>— административная работа</p> | 2003<br>2006 |
|   |                                                                                             | Кабинет физики – 1 рабочих станций      | физика (7-11 классы);                                                                                                                                                                          | 2012         |
|   |                                                                                             | Начальные классы-6 рабочих станции      | Русский язык (1-4 классы), математика (1-4 классы), литературное чтение (1-4 классы), окружающий мир (1-4 классы), английский язык (2-4 класс), информатика (1-4                               | 2010<br>2013 |

|  |  |                                                                        |                                                                                                              |      |
|--|--|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|  |  |                                                                        | классы), технология (1-4 классы), изобразительное искусство (1-4 классы)                                     |      |
|  |  | Русский язык – 1 рабочая станция                                       | Русский язык (6-11), литература (6-11)<br>МХК (10-11)                                                        | 2007 |
|  |  | История – 1 рабочая станция                                            | История — обществознание (5-11 кл)<br>Кружок «Школьные вести»                                                | 2010 |
|  |  | Химия – 1 рабочая станция                                              | Химия (7-11), биология (7-11)                                                                                | 2012 |
|  |  | География – 1 рабочая станция                                          | География (6-11),<br>природоведение –(5)                                                                     | 2012 |
|  |  | Класс для детей, обучающихся по программе 7-8 вида – 6 рабочих станций | Русский язык, литература, психология, коррекционно-развивающие занятия, внеклассная работа, элективные курсы | 2013 |
|  |  | Кабинет английского языка – 1 рабочая                                  | Английский язык (5-11 кл.), музыка (5)                                                                       | 2013 |

|  |  |                                         |                                                                             |           |
|--|--|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
|  |  | станция                                 |                                                                             |           |
|  |  | Администрация –<br>5 рабочие<br>станции | — административная работа<br>(директор, завуч, бухгалтерия,<br>библиотека ) | 2006,2012 |
|  |  |                                         |                                                                             |           |

В 2023 - 2024 учебном году педагогический коллектив школы работал по теме: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновлённым ФГОС»

Исходя из темы школы перед педагогическим коллективом на 2023-2024 учебный год были поставлены следующие цели и задачи.

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

1. Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ ООО и СОО образовательного учреждения в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).

4.Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

7. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.

8. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

9. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **1. Кадровые условия**

Одним из необходимых условий достижения поставленных задач является кадровое обеспечение. В школе работают опытные квалифицированные специалисты. Это позволяет реализовывать программы основного и среднего общего образования.

Коллектив школы состоит из 36 педагогических работников, 6 совместителей. Из них высшей квалификационной категории – 1 человек; первой квалификационной категории – 4 человека, что составляет 14 %. В штате школы – педагог- психолог, педагог – дефектолог, педагог – логопед, социальный педагог.

Имеют отраслевые награды 27,8% педагогических работника:

- 6 человек награждены нагрудным знаком «Почетный работник образования РФ»;
- 2 человека Награждены нагрудным знаком «Отличник народного образования»
- 6 человек награждены Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации;
- Количество и процент педагогов победителей ПНПО – 0 человек,0%.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная

кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров всего развития, в соответствии потребностями МОУ СОШ №4 п. Карымское и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях; –
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество

подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

–образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

–кадровый потенциал МОУ СОШ №4 п. Карымское динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

| Показаль                                                                       |                       | Количество                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| Укомплектованность штата педагогических работников (%)                         |                       | 100%                           |
| Всего педагогических работников (учителей и других педагогических работников): |                       | 36                             |
| Из них:                                                                        |                       |                                |
| из них внешних совместителей                                                   |                       | 6                              |
| Вакансии (указать должности)                                                   |                       | ОБЖ, иностранного языка, химии |
| Образовательный ценз педагогических работников                                 | с высшим образованием | 26                             |
|                                                                                |                       | 2                              |

|                                                             |                                                                                                                                                                                                  |    |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                             | <p>работников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с незаконченным высшим образованием</li> <li>- со средним специальным образованием</li> <li>- с общим средним образованием</li> </ul> | 8  |
| Соответствие уровня квалификации                            |                                                                                                                                                                                                  |    |
| Педагогически работники, имеющие квалификационную категорию | Всего                                                                                                                                                                                            | 37 |
|                                                             | высшую                                                                                                                                                                                           | 1  |
|                                                             | первую                                                                                                                                                                                           | 4  |
|                                                             | СЗД                                                                                                                                                                                              | 30 |
| Состав педагогического коллектива                           | - учитель                                                                                                                                                                                        | 31 |
|                                                             | - социальный педагог                                                                                                                                                                             | 1  |
|                                                             | - педагог-психолог                                                                                                                                                                               | 1  |
|                                                             | - педагог- библиотечарь                                                                                                                                                                          | 1  |
|                                                             | - педагог дополнительного Образования                                                                                                                                                            | 1  |
|                                                             | -тьютор                                                                                                                                                                                          |    |
|                                                             | - педагог – логопед                                                                                                                                                                              | 1  |
|                                                             | -педагог – дефектолог                                                                                                                                                                            | 1  |
|                                                             | - педагог - организатор                                                                                                                                                                          | 1  |

|                                                   |              |    |
|---------------------------------------------------|--------------|----|
| Состав педагогического коллектива по стажу работы | До 1 года    | 1  |
|                                                   | 1-5 лет      | 9  |
|                                                   | 5-10 лет     | 7  |
|                                                   | 10-20 лет    | 7  |
|                                                   | Более 20 лет | 13 |

### **Методическая работа**

Методическая работа школы в 2023–2024 учебном году была направлена на выполнение задач, которые были поставлены по итогам 2022–2023 учебного года и их реализацию через образовательную программу школы и программу развития школы.

Работа педагогического коллектива школы в 2023–2024 учебном году была подчинена единой методической теме, согласованной с программой развития: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновлённым ФГОС»

Были сформулированы общешкольные задачи:

1. Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ ООО и СОО образовательного учреждения в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).

4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

6. Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

7. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.

8. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

9. Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Структура методической службы способствовала решению поставленных задач. Методическая служба организовывала, координировала и направляла работу педагогического коллектива.

Повышению методической культуры и профессионального мастерства способствовали тематические педагогические советы, курсовая подготовка, самообразование педагогов.

В 2023-2024 учебном году запланированы и проведено 6 заседаний педагогического совета. Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Эффективной формой был в работе педсоветов диалог между педагогами, в ходе которого и вырабатывались решения педсовета. Педсовет позволяет максимально плодотворно проявлять всем членам педагогического коллектива участие в решении проблем воспитательно-образовательного процесса в школе и максимально демократично глубоко и целенаправленно задавать руководителю направление для развития, совершенствования работы всего коллектива. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс

Решению задач, поставленных на этот учебный год, способствовали методические объединения. Структура их в школе традиционна: объединения по преподаванию смежных предметов. В течение года работало 4 ШМО: учителей русского языка и литературы; учителей иностранных языков; учителей естественно-научного цикла; учителей начальных классов. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. Силами ШМО был проведен школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам., организована предметная олимпиада в начальной школе.

Ежегодно наши педагогические работники повышают свою квалификацию. Многие учителя принимали участие в работе районных методических объединений, принимали участие в работе семинаров на муниципальном и региональном уровнях как слушатели и как выступающие.

Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации. Педагоги повышали

профессиональные компетенции, обучаясь на различных курсах . За учебный год курсы повышения квалификации прошли 64% педагогов от общего их числа.

Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации. В 2023-2024 учебном году педагогические работники нашей школы обучались на следующих курсах по повышению своей квалификации.

|              | <b>Курсы повышения квалификации 2023-2024 (Полное название курсов, учреждение, дата, количество часов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Орлова Т.В.  | <p>1. «Организация учебного процесса и методика преподавания английского языка в основной и средней школе с учетом требований ФГОС 2021 нового поколения», Всероссийский образовательный центр «Современные образовательные технологии», г. Липецк, 2023 г. 16ч.</p> <p>11.»Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи»,Всероссийский центр повышения квалификации и профессиональной подготовки»2023г.,36ч.</p> <p>12. «Программа повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны и органов управления единой системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в ГУ ДПО «УМЦ ГОЧС Забайкальского края», 10 февраля 2023 г., 36 ч.</p>                                                                                                              |
| Наумова М.Н. | <p>23.04.2023 - 24.04.2023 Академия Госаттестации 16 час «Оказание первой помощи пострадавшим в общеобразовательной организации»<br/>удостоверение повышения квалификации 000000023312 24.04.2023 220107;</p> <p>29.09.2023 - 18.10.2023 ООО "Инфоурок" 36 час Смоленск«Активизация познавательной деятельности младших школьников с ОВЗ как стратегия повышения успешной учебной деятельности» удостоверение о повышении квалификации ПК 00595350 18.10.2023 590826</p> <p>10.02.2023 – Вебинар на Международном образовательно-просветительном портале «МЦОиП онлайн» «Проектирование современных занятий в условиях реализации ФГОС нового поколения»</p> <p>11.02.2024 – «Современная цифровая образовательная среда в условиях реализации ФГОС», ООО Образовательный центр «ИТ- перемена», 72 час</p> |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Никонова В.В.      | <p>12.05.2020 г по 14. 05. 2020 г Чита. Удостоверение о повышении квалификации. «Институт развития образования Забайкальского края», «Основы библиотечного дела», объем 24 часа.</p> <p>18. 10. 2021 г. Диплом о профессиональной переподготовке ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», квалификация «Педагог- библиотечный» с 23 сентября 2021г по 18 октября 2021 г. № 180000516193, регистрационный номер 22116 г. Красноярск.</p> <p>2 октября 2023 г. Удостоверение № 14365-ПП «Всероссийский центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки ООО «Информация и практика» г. Москва, «Обучение педагогических работников навыками оказания первой помощи», объем 36 час.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Веретенникова Н.П. | <p>1).01.05.2023г «Аспекты применения государственных символов Российской Федерации в обучении и воспитании» в объёме 36 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г Саратов. Удостоверение 651-2235958</p> <p>2) 30.04.2023г «Актуальные вопросы истории России в современных реалиях» в объёме 16 часов. ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г Саратов. Удостоверение 531-2235958</p> <p>3) 26.09.2023. «Оказание первой помощи пострадавшим (для педагогических работников)» У.Ц. Академия безопасности 16 часов. Удостоверение 4456-0923</p> <p>4).11.03.2024-15.03.2024 «Представление результатов педагогической деятельности педагога по подготовке к участию в профессиональном конкурсе лучших учителей». «Институт развития образования Забайкальского края». 24 часа. Удостоверение 86603</p> <p>5).01.04.2024. РОСМОЛОДЕЖЬ. Безопасная молодёжная среда. «Противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма» 20 часов Сертификат № ПРИТЕ-16620-D8636.</p> <p>6). 01.04.2024. РОСМОЛОДЕЖЬ. Безопасная молодёжная среда. «Основы профилактической работы» 16 часов Сертификат № ОПР-25230-37ED3. 7). 01.04.2024. РОСМОЛОДЕЖЬ. Безопасная молодёжная среда. «Профилактика потребления психоактивных веществ» 14 часов Сертификат № ПППВ-13659-5737С 8). 02.04.2024. РОСМОЛОДЕЖЬ. Безопасная молодёжная среда. «Профилактика распространения ВИЧ-инфекции» 10 часов Сертификат № ПРВ-11783-4851Е. 9). 02.04.2024. РОСМОЛОДЕЖЬ. Безопасная молодёжная среда. "Информационная безопасность » 14 часов Сертификат № ИБ-13130-E1C9F. 10).02.04.2024. РОСМОЛОДЕЖЬ. Безопасная молодёжная среда. "Профилактика девиантного</p> |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | поведения » 20 часов Сертификат № ПДП-12432-74300 11). 02.04.2024. РОСМОЛОДЕЖЬ. Безопасная молодёжная среда. "Основы психологической работы с детьми и молодежью » 14 часов Сертификат № ОПрДМ-10011-А1817. 02.04.2024. РОСМОЛОДЕЖЬ. Безопасная молодёжная среда. "Основы психологической работы с детьми и молодежью » 14 часов Сертификат № ОПрДМ-10011-А1817.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Иванова Н.И.  | 1. Диплом участника онлайн-марафона «Первая помощь в образовательной организации». Образовательный курс: 36 часов. Всероссийский форум «Педагоги в России: инновации в образовании». 2023 год.<br>2. Удостоверение о повышении квалификации. ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов». «Особенности подготовки к сдаче ОГЭ по русскому языку в условиях реализации ФГОС ООО». 72 часа. С 25 сентября 2023 г. по 11 октября 2023 г.<br>3. Удостоверение о повышении квалификации. «Образовательный центр «ИТ-перемена». Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на уроках русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС». 72 часа. 31 мая 2024 год. |
| Толстова Н.Е. | 1. "Оказание первой помощи в образовательной организации" (02.10.2023г. 36 часов) ООО "Учитель-Инфо"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Кулагина В.В. | 1. Повышение квалификации "Оказание первой помощи в образовательной организации" (24.04.2023г. 72 часа). ООО "Центр развития компетенций Аттестатика". 2.Повышение квалификации "Реализация требований обновленных ФГОС НОО в работе учителя начальных классов" (11.09.2022 72 часа). ООО "Центр развития компетенций Аттестатика". 3.Образовательный курс "Особенности обучения младших школьников финансовой грамотности" (14.11.2023г. 16 часов). Центр развития педагогики. 4.Курс "Организация работы учителя начальных классов по обучению и воспитанию детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС НОО (01.06.2024г 72 часа)                                                                    |

План прохождения курсовой подготовки педагогов за 2023-2024 учебный год выполнен. Следует отметить, что замена очных курсов повышения квалификации на дистанционные не всегда оправдана: отказ от очного

профессионального общения приводит к изолированности, неполному представлению об изменениях, происходящих в системе образования.

Учителя школы (100%) имеют курсовую переподготовку по разным направлениям.

В целях оказания помощи начинающим учителям в профессиональной адаптации, повышения методического уровня преподавания предмета и стимулирования мотивации творческого саморазвития молодых специалистов в школе внедрена система наставничества педагогических работников. Разработана дорожная карта по реализации целевой модели наставничества, положение о наставничестве, сформированы наставнические пары.

В следующем году следует продолжить работу с молодыми учителями по следующим вопросам:

1. Владение молодыми специалистами нормативной базой преподавания предметов в условиях ФГОС;

2. Конструирование современного урока в условиях ФГОС;

3. Работа молодых учителей над темами самообразования;

Активизация участия молодых специалистов в различных творческих конкурсах, мероприятиях.

Повышению педагогического мастерства учителей способствовал организованный внутришкольный контроль. Внутришкольный контроль был спланирован по принципу гласности и открытости. Вопрос систематического контроля учебно-воспитательного процесса явился одним из основных в управлении ходом этого процесса. Правильно выбранные формы помогали получить полную и всестороннюю информацию о состоянии учебно-воспитательной работы в школе, каждую проверку администрация школы проводила в определенной последовательности (подготовительный этап, сбор необходимой информации, ее анализ и обсуждение, проверка исполнения указаний). Правильно организованный внутришкольный контроль позволил нам выявить сильные и слабые звенья в работе того или иного учителя и с учетом этого планировать свою деятельность. При организации контроля осуществлялся индивидуальный подход к каждому педагогу.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году явились:

- контроль за ведением документации;

- контроль за качеством изучаемых предметов;
- контроль за объемом выполнения учебных программ;
- контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации;
- контроль за успеваемостью обучающихся в школе;
- контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;

Весь учебный год заместителям директора по УВР, осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей, проводились дополнительные занятия, кроме того, были использованы резервные часы, предусмотренные учителями при составлении календарно-тематического планирования, проведено уплотнение материала. Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана во всех классах в 2023–2024 учебном году выполнены на 100% с учетом корректировки тематического планирования.

Анализируя результаты и эффективность методической работы за 2023-2024 учебный год, нужно отметить, что методическая служба школы играла довольно заметную роль в организации учебно-воспитательного процесса, в повышении методической культуры и профессионального мастерства. Структура методической службы, разработка индивидуальных методических тем, процесс освоения и внедрения современных технологий, инновационная деятельность педагогов по внедрению ФГОС способствовали повышению профессиональной компетентности педагогов школы, методической культуре.

**Государственная итоговая аттестация обучающихся в 2023 - 2024 учебном году.**

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования.

В течение учебного года по плану внутришкольного контроля администрацией осуществлялся контроль работы учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации, проведению ОГЭ, ЕГЭ. Обучающиеся, родители, педагогический коллектив были ознакомлены с нормативно-правовой базой, порядком проведения ГИА на инструктивно-методических совещаниях, родительских собраниях, индивидуальных консультациях в соответствии с Положениями о проведении государственных экзаменов. Все педагогические работники и общественный наблюдатель, задействованные при проведении ОГЭ прошли соответствующие очное обучение на базе школы по подготовке и проведению экзаменов.

Информирование родителей обучающихся выпускных классов и самих обучающихся проводилось через родительские собрания и ученические классные часы. Данная информация зафиксирована в протоколах родительских собраний.

Контроль уровня качества обученности обучающихся 9, 11-х классов осуществлялся посредством:

- ☐ проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, диагностических работ в соответствии с планом внутришкольного контроля, а также пробных тестирований в формате ГИА;
- ☐ контроля выполнения программного материала по предметам школьного учебного плана;
- ☐ контроля ведения классных журналов;
- ☐ контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9, 11-х классов;
- ☐ создание банка данных обучающихся группы риска по прохождению государственной итоговой аттестации.

Все итоги контрольных процедур были обсуждены на совещаниях и заседаниях педагогического коллектива, по их результатам были приняты определенные управленческие решения.

В школе были оформлены стенды по итоговой аттестации для 9,11 классов, предметные стенды в кабинетах, у заместителя директора по учебно-воспитательной работе находились папки с документами, рекомендациями «Готовимся к ГИА», информация по ГИА-2024 размещена на школьном сайте, действовала «Горячая линия» по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации на муниципальном и школьном уровне. На школьную горячую линию вопросы не поступали, все вопросы решались в рабочем порядке.

В 2023-2024 учебном году большое внимание уделялось психологическому сопровождению при подготовке к ГИА. Были проведены следующие мероприятия:

1. Психологическая диагностика
2. цикл тренинговых занятий
3. Информационная поддержка.

В 2023-2024 учебном году в 2-х 9-х классах было 35 обучающихся (один ребенок- инвалид), 1 учащийся обучался по программе 8 вида.

**В рамках мониторинга подготовки обучающихся к ГИА были проведены:**

- Диагностическая работа по математике в 9-х классах по линии РЦОКО.
- Диагностическая работа по русскому языку в 9-х классах по линии РЦОКО.
- Школьный пробный экзамен по математике в 9-х классах.
- Районный пробный экзамен по математике в 9-х классах.

- Районный пробный экзамен по русскому языку в 9-х классах.
- Районный пробный экзамен по обществознанию
- Районный пробный экзамен по истории
- Пробный экзамен РЦОКО по иностранному языку

### **Олимпиадное движение**

**В 2023-2024 учебном году школьный этап был организован в соответствии с:**

- письмом Министерства образования и молодежной политики Забайкальского края от 09.09.2023 № 9598 «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Забайкальском крае в 2023-2024 учебном году»
- Приказом Муниципального казенного учреждения «Комитет образования администрации муниципального района Карымский район» 12.09.2023 № 157 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году»

Ответственным за проведение школьного этапа ВсОШ в 2023-2024 учебном году в МОУ СОШ №4 п. Карымское назначен заместитель директора по УВР Титаренко Н.В. приказ от 28.09.2023 № 356

Школьный этап проводился в соответствии с графиком, утвержденным приказом Министерства образования и молодежной политики Забайкальского области. Олимпиады по физике, астрономии, биологии, химии, математике и информатике проводились в онлайн режиме на онлайн платформа «Сириус», олимпиады по остальным предметам проводились в традиционной форме очно.

Всего в олимпиаде по 18 предметам приняли участие 119 обучающихся, что составляет (47,4% от общего числа обучающихся 4-11 классов). Необходимо отметить, что 92% обучающихся принимали участие в нескольких олимпиадах.

Итоговые протоколы своевременно размещались на сайте школы, на информационном стенде «Школьные вести»  
Нарушений в ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2023-2024 учебном году не выявлено, апелляций по процедуре и по результатам нет.

**Таблица 1. Количество участников школьного этапа олимпиады**

| Предмет             | Количество участников по классам |     |     |     |     |     |      |      | Кол-во участников<br>школьного этапа |
|---------------------|----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|--------------------------------------|
|                     |                                  | 5кл | 6кл | 7кл | 8кл | 9кл | 10кл | 11кл |                                      |
| Английский язык     |                                  | 4   | 9   | 6   | 12  | 1   | 2    | -    | 34                                   |
| Обществознание      |                                  |     | 7   | 4   | 2   | 6   | 4    | 5    | 28                                   |
| Математика          |                                  | 16  | 13  | 8   | 5   | 5   | 3    | 5    | 55                                   |
| География           |                                  | 7   | 12  | 9   | 14  | 12  | 6    | 5    | 60                                   |
| Биология            |                                  | 9   | 8   | 10  | 8   | 7   | 3    | 4    | 49                                   |
| Физическая культура |                                  | 10  | 10  | 13  | 8   | 5   | 6    | 4    | 56                                   |
| Химия               |                                  |     |     |     | 7   | 5   | -    | -    | 11                                   |
| Литература          |                                  | 8   | 10  | 8   | 5   | 4   | 1    | 3    | 33                                   |
| Физика              |                                  |     |     | 7   | 8   | 4   | 3    | 2    | 24                                   |
| Русский язык        |                                  | 10  | 5   | 7   | 11  | 5   | 4    | 7    | 50                                   |
| История             |                                  | 10  | 12  | 5   | 2   | 4   | 2    | 4    | 39                                   |
| Астрономия          |                                  | 3   | 10  | 10  | 7   | 7   | 4    | 6    | 48                                   |
| Экономика           |                                  |     |     |     |     | 4   | 4    | 3    | 11                                   |

|              |  |            |           |            |            |           |           |           |            |
|--------------|--|------------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| <b>Итого</b> |  | <b>113</b> | <b>96</b> | <b>115</b> | <b>105</b> | <b>82</b> | <b>52</b> | <b>29</b> | <b>599</b> |
|--------------|--|------------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|

Анализируя данные таблицы, следует сделать следующий вывод.

1. высокий охват участников (увеличился по сравнению с прошлым учебным годом) школьного этапа ВсОШ отмечен по предметам :

|              | 2023-2024 | 2022-2023 | 2021-2022 |
|--------------|-----------|-----------|-----------|
| Русский язык | 50        | 48        | 25        |
| Математика   | 55        | 46        | 22        |
| Физика       | 24        | 20        | 9         |
| Биология     | 49        | 35        | 19        |
| Астрономия   | 48        | 32        | 0         |

**Таблица 2. Количество победителей и призеров школьного этапа ВсОШ в разрезе предметов**

| <b>Предмет</b>      | <b>Кол-во участников<br/>школьного этапа</b> | <b>Кол-во<br/>победителей и<br/>призеров</b> | <b>Итого %<br/>победителей и<br/>призеров</b> |
|---------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Английский язык     | 34                                           | 15                                           | 44%                                           |
| Обществознание      | 28                                           | 14                                           | 50%                                           |
| Математика          | 55                                           | 9                                            | 19,5%                                         |
| География           | 60                                           | 29                                           | 48%                                           |
| Биология            | 49                                           | 18                                           | 37%                                           |
| Информатика         | 40                                           | 10                                           | 25%                                           |
| Физическая культура | 56                                           | 18                                           | 32%                                           |
| Химия               | 11                                           | 2                                            | 0%                                            |

|              |            |            |              |
|--------------|------------|------------|--------------|
| Литература   | 33         | 27         | 81%          |
| Физика       | 24         | 9          | 37%          |
| Экономика    | 11         | 0          | -            |
| Русский язык | 50         | 21         | 43,7%        |
| История      | 39         | 20         | 51%          |
| Астрономия   | 48         | 18         | 38%          |
| <b>ИТОГО</b> | <b>599</b> | <b>145</b> | <b>24,2%</b> |

По результатам школьного этапа олимпиады участниками муниципального этапа стали 18 человек, из них 15 человек по одному предмету, 3 человека по двум предметам. Итоги муниципального этапа ВОШ по предметам: Костюкова Анастасия, ученица 11 класса -1 место по физической культуре, учитель Акберова Е.С., Чеховская Людмила, ученица 10 класса -2 место по биологии, учитель Войкусова Н.В., Астафьева Снежана, ученица 11 класса- 3 место по биологии, учитель Войкусова Н.В., Будина Наталья, ученица 11 класса – 2 место по литературе, учитель Пакулова Т.А., Елизаров Виктор, ученик 9б- 3 место по литературе, учитель Иванова Н.И. Шесть обучающихся нашей школы получили поощрение за участие в муниципальном этапе ВОШ: Гордеева Розанна, ученица 10 класса по литературе, учитель Филиппова М.Г., Шойжинимаев Владислав, ученик 9А- по обществознанию, учитель Веретенникова Н.П., Чеховская Людмила, ученица 10 класса – по обществознанию, учитель Веретенникова Н.П., Чеховская Людмила, ученица 10 класса – по русскому языку, учитель Филиппова М.Г., Кононенко Диана, ученица 11 класса- по русскому языку, учитель Пакулова Т.А., Шойжинимаев Владислав, ученик 9а класса – по ОБЖ, учитель Монахова О.Н.

Костюкова Анастасия заняла призовое место в региональном этапе ВОШ по физической культуре.

В декабре состоялся муниципальный этап научно практической конференции «Шаг в будущее 2023» и «Шаг в будущее. Юниор-2023» Для участия в заочном этапе от нашей школы было отправлено 18 работ, по итогам работы предметных комиссий к участию в очном этапе было допущено -14 работ, 9 работ заняли призовые места: Орлов Степан, ученик 4а класса, научный руководитель Наумова М.Н., Веретенникова Мария, ученица 2б класса, научный руководитель Веретенникова Н.П., Попов Ярослав, ученик 2б класса, научный руководитель Никонова В.В.,

Аллабердина Яна, ученица 7б класса, научный руководитель Касенова Т.А., Иванова Ева, ученица 6б класса, научный руководитель Иванова Н.И., Гордеева Розанна, ученица 10 класса, научный руководитель Веретенникова Н.П., Филиппова Дарья, ученица 10 класса, научный руководитель Веретенникова Н.П., Астафьева Снежана, ученица 11 класса, научный руководитель Веретенникова Н.П., Веретенникова Наталья, ученица 11 класса, научный руководитель, Веретенникова Н.П. По решению предметной муниципальной комиссии шесть работ были отправлены для участия в заочном этапе НПК, по итогам работы предметных комиссий все шесть работ были допущены к участию в очном этапе. Работа Веретенниковой Натальи, ученицы 9 б класса, научный руководитель Веретенникова Н.П. заняла второе место.

В феврале 2024 года учащиеся нашей школы приняли участие в муниципальном этапе научно – практической конференции «Шаг в науку. Юниор» Итоги участия: Аксененко Семен – 1место в секции «Математика», научный руководитель Аксёненко Е.Н., Нуруллина Дарья – 2 место, научный руководитель Деменева А.Н. Аксененко Семен занял первое место в региональном этапе научно – практической конференции «Шаг в науку. Юниор»

В феврале 2024 года учащиеся начальной школы приняли участие в научно – практической конференции «Первые шаги в науку»

### **Воспитательная работа.**

Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Общество требует образованных, нравственных, предприимчивых людей, умеющих строить достойную жизнь, основанную на добре, истине, красоте, способных ощутить себя полноценными гражданами, готовых учиться и работать на благо страны и встать на ее защиту. Основными параметрами развития личности ребенка на сегодняшний день педагоги школы считают его ориентацию на общечеловеческие ценности, гуманизм, интеллигентность, толерантность,

креативность, активность, чувство собственного достоинства, независимость в суждениях. Ценностные ориентации в воспитании изложены в Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России. Воспитательная деятельность в 2022-2023 учебном году велась системно и в соответствии со следующими нормативно – правовыми документами: Конституция Российской Федерации»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон 31.07.2020 № 304-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся; - «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации» (утв. Указом Президента РФ от 31.12.2015 № 683, с изменениями от 06.03.2018); «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015); Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р); «Концепция Федеральной целевой программы РФ «Развитие образования» (Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642); Постановление Правительства РФ от 16 ноября 2020 г. № 1836 "О государственной информационной системе "Современная цифровая образовательная среда», «ФЗ РФ об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Конвенция о правах ребенка» на основе рабочей Программы воспитания, календарного плана воспитательной работы на этот учебный год и анализа воспитательных результатов предыдущего учебного года.

**Целью воспитательной работы** было создание образовательно - воспитательной среды, способствующей духовному, нравственному, физическому развитию и социализации на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Инвариантные модули:

- ✗ **Учебная деятельность**
- ✗ **Внеурочная деятельность**
- ✗ **Взаимодействие с родителями**
- ✗ **Самоуправление**
- ✗ **Классное руководство**
- ✗ **Предметно-пространственная среда**
- ✗ **Внешкольные мероприятия**

- ✗ Профилактика, безопасность
- ✗ Социальное партнерство
- ✗ Детские общественные объединения
- ✗ Профорientация
- ✗ Общешкольные дела

Традиции - это то, чем сильна наша школа, то, что делает её родной и неповторимой, близкой для тех, кто в ней учится, и тех, кто учит. Традиционные дела любимы, к ним готовятся заранее. Появляются ожидания, связанные с каким-то праздником, следовательно, каждый может представить и спрогнозировать своё участие в определённом деле.

***Организация работы по развитию  
воспитательной системы школы.***

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

Основными документами, на которых основывалась воспитательная работа в 2023-2024 учебном году, являлись:

- Рабочая программа воспитания.
- Календарный план воспитательной работы.
- Планы работы с классными коллективами классных руководителей.
- План работы психолого-педагогической службы.
- План работы Совета профилактики.
- План внеурочной деятельности.
- План работы Школьного Совета учащихся.
- План работы Совета родителей.
- План работы РДДМ «Движение первых».
- План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- План работы Штаба воспитательной работы.
- План работы Центра детских инициатив со 2 полугодия.

- Профминимум базового уровня.
- Локальные акты (положения, правила, порядки и др.).
- Приказы, касающиеся организации воспитательной работы.

**Общая цель воспитания обучающихся в школе:** развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно- нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Воспитательная работа осуществлялась по следующим основным направлениям воспитательной деятельности:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценность научного познания.

На 2032-2024 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Обеспечить реализацию актуализированной рабочей программы воспитания с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы в 2022-2023 учебном году.

2. Обеспечить качественную реализацию курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», а также использование государственной символики в образовательном процессе, включая еженедельную церемонию поднятия (спуска) Государственного флага РФ.

3. Обеспечить функционирование на базе школы новых структур воспитания: первичной ячейки Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых", Центра детских инициатив и Штаба воспитательной работы.

Основные виды, формы и содержание воспитательной деятельности:

- Основные школьные дела.
- Классное руководство.
- Урочная деятельность.
- Внеурочная деятельность.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями).
- Самоуправление.
- Профориентация.
- Профилактика и безопасность.
- Внешкольные мероприятия.
- Организация предметно-пространственной среды.

**Вариативные:**

- Школьные медиа.
- Детские общественные организации.
- Добровольческая деятельность (волонтерство).
- Школьный спортивный клуб, школьный театр
- Социальное партнёрство

**Выводы:**

1. Нормативное обеспечение воспитательной работы соответствует требованиям и является достаточным.
2. Основные цель, задачи, направления и содержание воспитания соответствуют Федеральным образовательным программам всех уровней образования (НОО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18

мая 2023 г. № 372, п. 28; ООО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370, п. 30; СОО - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371, п. 30).

## **РАЗДЕЛ 2.**

### **КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

#### **Руководящий состав:**

Директор школы – осуществление контроля развития системы организации воспитания обучающихся.

Заместитель директора по ВР - организация воспитательной работы в образовательной организации: анализ, принятие управленческих решений по результатам анализа, планирование, реализация плана, контроль реализации плана. Кураторство деятельности Школьного Совета учащихся, волонтерского объединения, Родительского Совета, деятельности объединений дополнительного образования, Школьного спортивного клуба, деятельности педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования, классных руководителей. Контроль обеспечения работы «Навигатора дополнительного образования» в части школьных программ.

Заместители директора по УВР и ВР (2) – осуществление контроля реализации воспитательного потенциала урочной и внеурочной деятельности, организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями), учителями-предметниками. Организация методического сопровождения и контроля учителей-предметников по организации индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, одаренными учащимися, учащимися с ОВЗ, из семей «группы риска».

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, направленную на формирование у них духовных, нравственных ценностей и установления правильных социальных ориентиров.

#### **Педагогический состав:**

Социальные педагоги (1 специалист) – организация работы с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, детского неблагополучия в том числе в рамках межведомственного взаимодействия. Проведение в рамках своей компетентности коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями).

Педагог-психолог (1 специалист) - организация психологического сопровождения воспитательного процесса: проведение коррекционных занятий с учащимися, состоящими на различных видах учёта; консультаций родителей

(законных представителей) по коррективке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития. Проведение занятий с обучающимися, направленных на профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию др. Руководство психолого-педагогической службы и Школьной службы медиации.

Педагог-организатор, куратор РДММ (1 специалист) – организация и проведение школьных мероприятий, обеспечение участие обучающихся в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях, в том числе по линии РДММ.

Педагоги-дополнительного образования (1 специалист + 7 совместителей) – разработка/корректировка, обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, участие в тематических мероприятиях.

Классные руководители (20 специалистов) - организация воспитательной работы с обучающимися и родителями на уровне классного коллектива.

Учитель-логопед (1 специалист) - проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, консультаций родителей (законных представителей) в рамках своей компетентности.

Учитель-дефектолог (1 специалист) - проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, направленных на умственное развитие ребенка и развитие его познавательных способностей.

**Вывод:**

1. Обеспеченность воспитательной работы кадрами составляет 100%.

**Рекомендации:**

1. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями организовать работу по функционированию ученического самоуправления.

### **РАЗДЕЛ 3.**

#### **МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Методическое сопровождение воспитательной работы в 2023-2024 учебном году было организовано преимущественно с использованием административного ресурса через:

1. Организацию работы школьного методического объединения классных руководителей.
2. Проведение цикла семинаров-практикумов для классных руководителей и учителей-предметников по следующим темам:
  - Технология планирования воспитательной работы с классом на учебный год.

- Как обеспечить качественный мониторинг личностных результатов обучающихся.
- Профилактика буллинга в классных коллективах.
- Школьный урок как основной ресурс воспитания обучающихся.
- Организация работы с родителями в рамках рабочей программы воспитания.
- Эффективные формы взаимодействия с обучающимися.
- Профилактика суицидального поведения обучающихся.
- Профилактика экстремизма в подростковой среде.

3. Оформление тематических буклетов, инфо-карточек для классных руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей), размещение их на сайте школы и социальной сети ВК.

4. Подготовку/подбор материалов для проведения тематических классных часов.

5. Разработка методического пособия по планированию воспитательной работы с классным коллективом (для начинающих классных руководителей)

Также в рамках методического сопровождения воспитательной работы было организовано обучение педагогов на курсах повышения квалификации по вопросам воспитания обучающихся и участие в онлайн и офлайн вебинарах, семинарах.

Курсы повышения квалификации по вопросам воспитания и социализации обучающихся в 2023-2024 уч. году прошли 4 педагога, что составило 20% от общего количества классных руководителей. Это на 10 % меньше, чем в 2022-2023 уч. году.

5 педагогов (25 %) приняли участие в онлайн -вебинарах и семинарах, посвященных вопросам воспитания обучающихся.

Одной из форм повышения квалификации является участие педагогов в профессиональных конкурсах.

Методические совещания:

1. Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы в рамках федеральной основной общеобразовательной программы (обновление с 01.09.2023 г.)
2. Организация деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи: опыт, проблемы.
3. Новые формы гражданско-патриотического воспитания: церемония поднятия флага РФ, курсы внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: из опыта работы, «Россия – мои горизонты».

4. Организация деятельности классных руководителей: положение о классном руководстве, документация классного руководителя.

С целью создания целостной системы воспитания школы, повышения уровня методической работы и в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» с 01.09.2023 г. в школе начал функционировать Штаб воспитательной работы (приказ № 176 А от 04 сентября 2023 г.). В течение учебного года было проведено 6 заседаний из 9 запланированных, на которых рассматривались актуальные вопросы воспитания и организации взаимодействия субъектов воспитания школы.

#### **Выводы:**

1. Методическое сопровождение осуществлялось согласно плану с использованием преимущественно административного ресурса. Ресурс педагогов (личностный, профессиональный) использовался недостаточно.
2. Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам воспитания и социализации обучающихся, недостаточное.
3. В школе отсутствуют места предъявления результатов (продуктов) обучения на курсах повышения квалификации, а также успешных практик воспитания.
4. В результате работы ШВР действия различных школьных субъектов и структур в области воспитания стала более согласованной, однако, план работы Штаба по воспитательной работе реализован не в полном объеме.

#### **Рекомендации:**

1. Обеспечить в 2024-2025 уч. году прохождение курсов повышения квалификации по вопросам воспитания не менее 50% педагогических работников школы.
2. По мере прохождения педагогами курсов повышения квалификации из их числа организовывать временные методические группы с целью внедрения результатов обучения в практику.
3. При организации деятельности Штаба воспитательной работы использовать положительный опыт других школ. Обеспечить 100% выполнение запланированных мероприятий.

## **РАЗДЕЛ 4. КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

### **4.1 АНАЛИЗ ВИДОВ, ФОРМ И СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ**

## **ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Воспитательная деятельность школы в 2023-2024 учебном году была представлена тринадцатью основными модулями.

Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

- справка по итогам анализа воспитательной работы на уровне классных коллективов на основе отчета классных руководителей;
- справки по итогам внутришкольного контроля по вопросам воспитания;
- отчет-анализ работы педагога-организатора, педагогов дополнительного образования, советника директора;
- отчет-анализ работы социального педагога, педагога-психолога;
- результаты мониторинга уровня сформированности личностных результатов обучающихся;
- отчеты педагогов дополнительного образования;
- справки по итогам посещения уроков, занятий объединений дополнительного образования, воспитательных мероприятий.

### **4.1.1 Основные школьные дела**

Основные школьные дела – это охватывающие всю школу или какую-либо параллель обучающихся школьные мероприятия, в подготовке и проведении которых совместно с педагогами принимают участие обучающиеся: ребята из Совета учащихся, активисты РДДМ «Движение первых», участники волонтерского отряда «Пульс», ребята из отряда «Хранители истории», творческие группы, создаваемые из заинтересованных обучающихся на момент подготовки и проведения мероприятия.

При проведении школьных мероприятий использовались разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

В 2023-2024 учебном году были проведены следующие школьные дела:

- КТД «День Здоровья»: прошел в формате квеста на свежем воздухе.
- Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
- Ритуалы посвящения «Я – первоклассник!», «Я – пятиклассник!», «Я – пешеход», «Я – юный инспектор ДД».
- КТД (стенгазеты) «Учитель, перед именем твоим...», посвященное Дню Учителя.

- Прощание с букварем.
- Неделя толерантности.
- Неделя безопасности в рамках краевой Акции «Территория безопасности»
- КТД «Новогодний переполох».
- КТД «Украсим школу вместе».
- Неделя «Мы за ЗОЖ!».
- Неделя российской науки.
- День дублера.
- Фестиваль «Радуга талантов».
- Акция «Чистая школа».
- Вахта памяти.
- Акции по благоустройству школьной и поселковой территории.
- Смотр песни и стороя.
- Конкурс чтецов «Защитникам отечества»
- Школьный этап конкурса чтецов прозы «Живая классика»
- Церемония награждения обучающихся, добившихся значительных успехов в различных видах деятельности. «Золотой Олимп».
- Праздники Последнего звонка.
- Прощание с начальной школой.
- И др.

Анализ проведения школьных дел показал, что при их организации наиболее успешно проходят этапы совместной подготовки и проведения. Незначительно увеличилось число обучающихся и педагогов, привлекаемых к планированию мероприятий, а также количество классов, в которых проводится этап подведения итогов, рефлексии.

### **Выводы:**

1. Уровень организации школьных дел незначительно повысился и составляет выше среднего.
2. Круг привлекаемых к подготовке обучающихся и педагогов расширился, однако, по-прежнему является недостаточным.

3. Технология проведения школьных дел в большинстве классных коллективов реализуется не в полном объеме.

**Рекомендации:**

1. К планированию и подготовке школьных дел привлекать не только творческие группы обучающихся на уровне школы, но и творческие группы на уровне классных коллективов, что позволит повысить заинтересованность обучающихся данным мероприятием, охватить большее количество обучающихся.

2. Обеспечить полноценную реализацию технологии проведения школьных дел не менее, чем в 30% классных коллективах: совместное с обучающимися планирование, подготовка, проведение и анализ.

#### 4.1.2 Классное руководство

Классное руководство в 2023-2024 учебном году осуществляли 20 классных руководителей, деятельность которых регламентируется Положением о классном руководстве.

Основной документ, на основании которого осуществляется воспитательная работа классного руководителя с классным коллективом – план воспитательной работы.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривала:

- планирование и проведение классных часов/мероприятий не реже 1 раза в неделю;
- еженедельное проведение занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы), «Россия – мои горизонты» (6-11 классы);
- инициирование и поддержку участия класса в школьных делах;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел;
- сплочение коллектива через организацию различных мероприятий;
- выработку совместно с учащимися Кодекса класса;
- ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении различных проблем;
- консультации с учителями-предметниками;
- организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний (не реже 1 раза в четверть), регулярное информирование родителей по вопросам ответственности родителей за

воспитание детей, привлечение к проведению школьных и классных мероприятий, организацию участия в общешкольных собраниях, конференциях.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что планирование работы организовано и оформлено в соответствии с разработанными на уровне школы методическими рекомендациями и включает:

- анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год;
- проблему, сформулированную на основе анализа;
- цель и задачи, направленные на решение обозначенной проблемы;
- план мероприятий по заданным направлениям воспитательной деятельности.

Анализ планов воспитательной работы и собеседований с классными руководителями показал, что 20% классных руководителей по-прежнему испытывают затруднения в части определения задач воспитательной работы на учебный год и подборе содержания, необходимого для решения поставленных задач.

Анализ деятельности классных руководителей в течение учебного года выявил ряд достижений и дефицитов.

Среди достижений:

- качественное проведение большей частью классных руководителей занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы);
- организация участия учащихся 1-4 классов в муниципальных творческих конкурсах;
- высокий интерес обучающихся к классным мероприятиям, интерес родителей к классным мероприятиям – выше среднего;
- результативное участие классных коллективов в муниципальных конкурсах:

Среди выявленных дефицитов:

- не всегда время, выделенное для проведения занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы) и «Россия – мои горизонты» (6-11 классы), использовалось частью классных руководителей по назначению и наполнялось заданной программой содержанием;
- недостаточная активность классных руководителей 5-11 классов при вовлечении обучающихся в школьные, муниципальные и региональные мероприятия;
- при организации классных мероприятий преобладание мероприятийного, а не деятельностного подхода;

Анализ организуемой классным руководителем работы с родителями показал, что уровень вовлеченности родителей в воспитательный процесс ниже среднего:

- 35% родителей принимают участие в совместных детско-взрослых мероприятиях;
- 53% родителей принимают участие в классных родительских собраниях.

Выводы:

1. Деятельность большинства классных руководителей организована в соответствии с Положением о классном руководстве и рабочей программой воспитания.

2. Количество классных руководителей, использующих при проведении классных мероприятий деятельностных подход увеличилось на 10%.

3. С большинством обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями выстроены конструктивные отношения.

4. Часть классных руководителей не соблюдает установленные сроки предоставления необходимой документации, требуемой информации.

5. У части классных руководителей не сформирована в полной мере компетентность планирования воспитательной работы с обучающимися.

Рекомендации:

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход. Включить в практику активные формы работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.

2. При организации родительских собраний придерживаться утвержденной тематической циклограммы.

3. Обеспечить регулярное и качественное проведение классных часов (не реже 1 раза в неделю), а также занятий курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» (1-11 классы) и «Россия – мои горизонты» (6-11 классы).

4. Обеспечить своевременное предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.

5. В течение учебного года организовать участие класса в не менее чем в одном муниципальном, региональном или федеральном конкурсе/мероприятии.

6. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений буллинга незамедлительно предпринимать необходимые действия.

7. Обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об успехах, неудачах ребенка в школе.

8. Организовать проведение консультаций, практикумов для классных руководителей по технологии планирования: выявление проблемы, формулировка цели и задач, определение совместно с детьми мероприятий, направленных на решение задач и устранение выявленных дефицитов.

#### 5.1.3. Урочная деятельность

Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

#### **Выводы:**

1. Уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков средний.
2. В части организации эффективной коммуникации с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся отмечается незначительное повышение показателей (улучшение), однако, данный вопрос по-прежнему требует внимания.

#### 5.1.4. Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность в 2023-2024 учебном году была организована в соответствии с письмами Минпросвещения России от 05.07.2022 N ТВ-1290/03, от 17 июня 2022 года № 03-871, от 15 августа 2022 года № 03-1190 «О направлении методических рекомендаций», от 17 августа 2023 г. N ДГ-1773/05.

Модель плана внеурочной деятельности характеризуется преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.

Варианты:

преобладание учебно-познавательной деятельности (наибольшее внимание уделяется внеурочной деятельности по учебным предметам и формированию функциональной грамотности).

Внеурочная деятельность, организуемая в школе, состоит из трёх основных блоков:

- курсы внеурочной деятельности;
- объединения дополнительного образования;

– воспитательные мероприятия, в том числе в рамках деятельности РДДМ «Движение первых», Росдетцентра.

В 2023-2024 учебном году в соответствии с письмом Минпросвещения России от 17.06.2022 N 03-871 "Об организации занятий "Разговоры о важном" на всех уровнях образования была продолжена реализация курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», занятия которого проходили еженедельно по понедельникам первым уроком. Занятия проводились классными руководителями. Анализ реализации данного курса выявил ряд проблем:

– не всегда время, выделенное для проведения занятий курса, использовалось частью классных руководителей по назначению и наполнялось заданным программой содержанием;

– отсутствие в части классных кабинетов проекторов не позволило в полной мере реализовать содержание программы курса, что снизило его эффективность.

Также в соответствии с письмом Минпросвещения России от 17 августа 2023 г. N ДГ-1773/05 в 2023-2024 уч. году в 6-11 классах начата реализация курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». Основная проблема при реализации курса: недостаточность у классных руководителей знаний и навыков в области профессиональной ориентации обучающихся.

На уровне начального общего образования помимо курса «Разговоры о важном» были реализованы следующие курсы внеурочной деятельности и программы дополнительного образования:

Финансовая/ читательская грамотность

Орлята России

Пластилинография 2а,2б

Бумагопластика 1а,1б

Умелые ручки 4а,4б

Волшебная палитра 3а,3б

Изостудия 3-4

Хореография (ДТ)

Хореография

Мир шахмат

Отряд ЮИД

Студия «Браво»

Футбол  
ОФП

На уровне основного общего образования помимо курсов «Разговоры о важном» и «Россия – мои горизонты» были реализованы следующие курсы внеурочной деятельности и программы ДО:

Умелые ручки  
Изостудия  
Хореография НМ  
Мир шахмат  
Футбол  
Баскетбол  
Программирование  
Робототехника  
Театральная студия «Браво»  
Математическая лестница  
Волонтерское объединение  
Элективные курсы

Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, кроме программ театральной студии «Браво» и «Отряд ЮИД», реализованы в полном объеме. Эти программы реализованы частично, что связано со сменой педагога.

Результативность программ подтверждается достижениями обучающихся в конкурсах и соревнованиях различных уровней:

Следующая составляющая внеурочной деятельности - воспитательные мероприятия различных направленностей, организуемые на двух уровнях: уровне классного коллектива и уровне школы – информация о них представлена в разделах «Классное руководство» и «Основные школьные дела». Охват обучающихся классными мероприятиями составил 99% (в 2022-2023 уч. г. – 97%), школьными – 95% (в 2022-2023 уч. г. – 75%).

**Выводы:**

1. В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности школьников: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность, художественное творчество, социальное творчество, трудовая, спортивно-оздоровительная деятельность, краеведческая.

2. Интерес обучающихся к курсам внеурочной деятельности средний.

3. В школе отсутствуют места предъявления обучающимися результатов своей внеурочной деятельности, где бы с ними могли ознакомиться родители, другие школьники, гости.

4. На недостаточном уровне организована деятельность отряда юных инспекторов движения, изо – студии «Ультрамарин» и театральной студии «Браво».

5. Включение обучающихся в проекты, реализуемые по линии Движения первых и мероприятия по линии Росдетцентра позволило увеличить количество обучающихся, принимающих участие в социально-значимой деятельности.

5.1.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

- индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;
- групповом: родительские собрания, работа Совета родителей, различных комиссий, родительские чаты в мессенджере, сообщество школы в мессенджере «ВКонтакте».

Основные задачи работы с родителями в 2023-2024 учебной году:

- становление конструктивного взаимодействия педагогов с родителями для решения актуальных проблем воспитания и обучения обучающихся, для поддержания постоянной «обратной связи» с родителями;
- привлечение родителей к организации интересного и полезного досуга школьников;
- повышение психолого-педагогической грамотности родителей.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществлялась в рамках следующих видов и форм деятельности:

- участие в управлении школой: продолжил свою деятельность Совет родителей школы, представители которого участвовали в согласовании локальных актов школы, осуществляли взаимодействие с классными родительскими активами, участвовали в решении школьных проблем, контролировали расходование средств, полученный с Дня экономики, помогали в приобретении подарков к новому году;

- совместные с детьми и родителями мероприятия на уровне классных коллективов и на уровне школы;

– участие в работе различных комиссий, сообществ: комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, родительском патруле (профилактика детского дорожно-транспортного травматизма), Родительском контроле питания. В течение 2023-2024 учебного года комиссия родительского контроля питания проводила свою работу согласно утвержденному плану работы, участие в работе комиссии приняло 10 родителей;

– рассылка информации педагогического и психологического содержания в родительских чатах в мессенджерах. В 2023-2024 учебном году было подготовлено и размещено в родительских чатах более 20 сообщений психолого-педагогического содержания.

Анализ воспитательной работы в классных коллективах показал, что интерес родителей к классным мероприятиям выше среднего, большинство родителей поддерживает участие ребенка в школьных делах.

Большей части педагогов удалось установить конструктивное взаимодействие с родителями в вопросах воспитания детей, однако, часть педагогов по-прежнему испытывают трудности в организации диалога с родителями.

Выводы:

1. Недостаточное количество совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.
2. Большая часть родителей прислушивается к мнению педагогов, считая их профессионалами своего дела, помогает и поддерживает их.

#### 1.1.6.Самоуправление

***Основным органом ученического самоуправления на уровне школы является Совет учащихся, деятельность которого была менее успешно организована в прошедшем учебном году по сравнению с прошлым.***

Основными направлениями деятельности стали:

- согласование локальных актов и положений;
- проведение социальных акций и мероприятий.

В этом учебном году выборы Председателя Совета учащихся не проводились, что допускается Положением о Совете. На посту Председателя второй год была Астафьева Снежана.

***Ребята организовали и провели ряд общешкольных мероприятий:***

- Мероприятия в рамках дня учителя (день дублера, игра);
- День здоровья;
- Акцию «Новогодний переполох».

Совет учащихся также принимал участие в составлении календарного плана воспитательной работы, предпринимал действия по соблюдению обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся.

#### **Выводы:**

1. По результативности деятельность Совета обучающихся стала чуть ниже уровня 2022-2023 уч. года, но в целом является результативной.
2. Не получилось в полном объеме реализовать план Совета.

#### **Рекомендации:**

1. При организации деятельности Совета обучающихся использовать более эффективные формы и более интересное содержание работы.
2. При организации ученического самоуправления использовать ресурс РДДМ «Движение первых».
3. Принять участие в конкурсе по организации самоуправления «Вектор успеха»

#### **1.1.7.Профориентация**

В рамках реализации данного модуля в школе был реализован профориентационный минимум базового уровня, включающий следующие мероприятия:

- реализация курса внеурочной деятельности в 6-11 классах «Россия – мои горизонты»;
  - общешкольные мероприятия: Неделя профориентации, день дублера (проф. пробы), районный квест «Я ищу работу»;
  - просмотр с обучающимися уроков проекта «Шоу профессий»;
  - экскурсии на предприятия – было организовано 15 экскурсий, в том числе 3 – в рамках проекта «В гостях у ученого» (по линии «Движения первых»);
- участие в программе «Медицинское волонтерство»
- участие в программе педкласса - 7 человек.(5 защитили проекты – получили сертификаты ЧПК);

- участие в творческих конкурсах по данному направлению;
- организация профессиональных проб на базе пожарного поезда, МЧС, «Карботэк»;
- знакомство с профессиями в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- тематические классные с участием сотрудников ЦЗН п. Карымское, представителей ВУЗов ССУЗов г. Читы.
- организован выставочный материал с доступной информацией (буклетами) о учебных заведениях страны и края.

### **Выводы:**

1. Профориентационный минимум базового уровня реализован в полном объеме, имеются условия/ресурсы для реализации профминимума основного уровня.

#### **1.1.8.Профилактика и безопасность**

В целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в школе в 2023-2024 учебном году был организован и проведен ряд мероприятий:

- организация участия обучающихся 13-18 лет в социально-психологическом тестировании. Участие в тестировании приняли 100% целевой аудитории. По результатам тестирования выявлено 3 обучающихся, находящихся в «группе риска» по вероятности вовлечения в незаконное употребление ПАВ. С обучающимися и их родителями проведен необходимый комплекс мероприятий.

- мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения – Неделя безопасности дорожного движения, включающая тематические активности, сообщения на классных родительских собраниях, рассылка необходимой информации в родительских чатах, инструктажи обучающихся, ежедневные «пятиминутки» безопасности в 1-4 классах;

- профилактические мероприятия с участием инспектора ГИБДД Сараевой А.О. – всего проведено 4 мероприятия;

- индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики – в течение учебного года проведено 2 расширенных заседания с приглашением сотрудника полиции ПДН, проведены профилактические беседы - всего более 20;

- инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана), письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся;

- тематические классные часы и родительские собрания по вопросам профилактики деструктивного поведения, правонарушений несовершеннолетних (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с использованием материалов краевого центра ППМиСП «Семья»;
- психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.).

### **Мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

В соответствии с утвержденным планом с целью профилактики и предупреждения безнадзорных несовершеннолетних, выявления детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, проведения комплексной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении в школе была организована информационная кампания по выявлению учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и проведен ряд мероприятий. Были проведены рейды, в ходе которых были посещены семьи, находящиеся в социально-опасном положении, семьи, имеющие статус малоимущих, составлены акты обследования жилищно-бытовых условий детей, проживающих в этих семьях. Проведены беседы по профилактике правонарушений и беспризорности, беседы о недопустимости нахождения детей и подростков на железнодорожных объектах и железнодорожном транспорте без надзора взрослых во избежание несчастных случаев и травматизма, а также в целях профилактики противоправных действий и правонарушений.

### **Мероприятия, направленные на профилактику употребления ПАВ:**

Беседы об отрицательном действии вредных привычек на растущий организм.

Конкурс рисунков и плакатов в рамках конкурса «Неболит».

Просмотр и обсуждение видеофильмов по профилактике ПАВ.

Размещение информационно-методических материалов на сайте школы.

Проведение бесед по формированию ЗОЖ среди учащихся в летнем оздоровительном лагере.

Изучение нормативных документов по профилактике злоупотребления учащимися психоактивных веществ и проведение семинаров по профилактике употребления ПАВ.

Лекции с участием сотрудников МВД.

Сотрудничество с ГОУ центр «Семья».

Проводилась систематическая работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ (родительские собрания).

### **Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения, профилактике буллинга среди несовершеннолетних**

Реализация плана по профилактике и предупреждению детского суицида среди детей, имеющих жизненные проблемы, осуществлялась через совместную работу администрации школы, учителей, социального педагога, психолога и представителей ГОУ центра «Семья».

С начала учебного года была сформирована нормативно-правовая база, отдельная папка с нормативной, инструктивно-методической документацией по профилактике суицида среди несовершеннолетних, разработан план мероприятий по профилактике суицида, по которому велась основная работа, собран и обновлен банк данных, который позволил проконтролировать работу с учащимися, склонными к суициду и имеющими жизненные проблемы.

### ***Взаимодействие с различными организациями.***

- взаимосвязь с инспектором ЛОВД Ощепковой М.С., инспекторами ПДН ОМВД Петровой О.С. и Гриценко С.А..
- сотрудничество с отделением УФМС России по Забайкальскому краю (получение паспортов)
- взаимодействие с детской районной поликлиникой (вызовы врачей-педиатров для профилактических осмотров детей).
- взаимодействие с центром занятости Карымского района.
- санаторно-курортное лечение (Санаторий «Орловский»-11 учащихся (ГУСО «Прометей». «Шиванда» -5)

С целью недопущения дорожно-транспортных происшествий и травмирования несовершеннолетних, управляющих вело-мото техникой по дорогам общего пользования, не достигнув разрешенного возраста, были приглашены родители, с которыми проведены беседы профилактического характера.

Проанализировав итоги проведенной работы, можно сделать вывод, что снизились проблемы посещаемости учебных занятий детьми «группы риска», до сих пор остаются актуальными проблемы успеваемости детей «группы риска», а также правонарушения несовершеннолетних.

#### 1.1.9. Внешкольные мероприятия

В рамках реализации данного модуля мероприятия проводились на трёх уровнях: на уровне классных коллективов, на уровне школы, вне школы.

На уровне классных коллективов в 2023-2024 учебном году было организовано 32 внешкольных мероприятия:

В большинстве случаев это посещения:

- Кинотеатра «Экран»

- ДК п. Карымское;

- ДТ п. Карымское;
- Дом офицеров г. Чита (спектакль «А зори здесь тихие»)
- участие в мероприятиях проекта МОЗК «Театральная суббота»
- краеведческого музея.
- мероприятия по линии РДДМ «Движение первых». Это:
  - Экскурсионный тур (г. Москва)
  - Экскурсионный тур (Красноярск)
  - форум Движения первых (Чита)

В том числе мероприятия на базе школы с привлечением партнеров школы

Планетарий

3Д –кинотеатр

Выставка «Микромиры»

Планетарий

Краевой кукольный театр «Тридцать девятое царство»

Также были организованы экскурсионные туры в г. Чита: развлекательный центр, батутные центры, экскурсии и др. Количество держателей Пушкинских карт на окончание учебного года составило 81% от обучающихся 14-18 лет (в 2022-2023 уч. г. – 70%), что соответствует целевым показателям.

#### 1.1.10. Организация предметно-пространственной среды

Основной воспитательный потенциал данного модуля заключается в совместной деятельности педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по созданию в школе предметно-пространственной среды, её поддержанию и использованию в воспитательном процессе.

В течение учебного года совместно с обучающимися происходила разработка и оформление событийного дизайна школы:

- к различным памятным событиям: Дню солидарности в борьбе с терроризмом, дню Победы (оформление окон школы).
- к праздникам: Дню учителя (оформление пространств у классных кабинетов, оформление фойе 1 этажа), 8 марта (оформление фойе 1 этажа), Новому году – (акции);
- к тематическим неделям: Неделя толерантности, Неделя российской науки, Неделя «Мы – за здоровый образ жизни».

Отдельное направление работы – оформление тематических стендов к памятным датам и событиям Российской Федерации с включением «интерактивного» элемента:

- День народного единства
- День неизвестного солдата
- День героев Отечества
- День Конституции РФ
- Год семьи
- День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады
- Годовщина Сталинградской битвы
- День памяти жертв Холокоста
- День российской науки
- День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества

- День защитника Отечества
- День родного языка
- Международный женский день
- Международный день театра
- День воссоединения Крыма с Россией
- День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками
- День космонавтики
- День победы

В подготовке материалов стендов и их оформлении активное участие принимали ребята из СО, ПО «Движение первых», Хранители истории, волонтерского отряда «Пульс».

Во всех классных кабинетах в соответствии с Положением о классных уголках оформлены классные уголки, включающие все необходимые элементы.

Также в течение учебного года было оформлено несколько выставок творческих работ обучающихся. С целью реализации государственной политики в области патриотического воспитания подрастающего еженедельно по понедельникам в рамках общешкольных линеек осуществлялась церемония поднятия/выноса Государственного флага и исполнение гимна России, а также озвучивание важных дел на неделю, обозначение государственных праздников, подводились итоги прошедших мероприятий, конкурсов, соревнований. Для проведения церемонии ежемесячно из числа обучающихся 6 -11 классов, добившихся значительных успехов в различных видах деятельности, формировалась знаменная группа.

Продолжена работа по озеленению пространства школы, а также школьного двора. На территории школы обустроены дополнительные клумбы, организовано выращивание рассады цветов для оформления клумб.

С целью поддержания чистоты и порядка в школе, а также для формирования отношения к школе, как к значимому для обучающихся месту, в 2023-2024 уч. году организовано проведение акции «Чистая школа» (1 раз в четверть).

По-прежнему дополняет пространственную среду сообщество школы в социальной сети «ВКонтакте», которое наряду с сайтом школы, является обязательным официальным аккаунтом образовательной организации и имеет статус госорганизации. Здесь в привлекательной форме регулярно публикуются новости школы, фотоотчеты, полезная информация для обучающихся и родителей в том числе по вопросам профилактики и безопасности. За 2023-2024 учебный год количество подписчиков сообщества увеличилось и составляет 732 человек.

С 01.09.2023 г. рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России» и на основании Письма Минпросвещения РФ от 20 мая 2022 г. № АБ-1367/02 О направлении методических рекомендаций «Модернизация школьных систем образования» в школе функционирует Центр детских инициатив (далее - ЦДИ), цель которого - создание условий для всестороннего развития детей и подростков, детских и юношеских общественных объединений. На базе ЦДИ проводятся заседания Школьного СУ, волонтерского объединения «Пульс», Штаба воспитательной работы, актива Движения Первых, занятия объединений дополнительного образования, а также различные мероприятия социальной направленности. Руководит ЦДИ советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями. Оформление ЦДИ полностью соответствует методическим рекомендациям.

В 2023-2024 уч. году была оформлена рекреация школы в соответствии с проектом «Школьное пространство». («Орлята России»).

#### 1.1.11. Школьные медиа

В 2023-2024 учебном году в школе функционировал школьный медиа центр «Компас», основной задачей которого было ведение сообщества школы в социальной сети «ВКонтакте».

Цель проекта - наполнение новостных лент учащихся в социальной сети в Вконтакте позитивным, социально-приемлемым контентом через публикацию постов в сообществе школы.

Участники медиацентра:

- Проходили обучение в районной медиашколе;
- составили план-контент, включающий не только новостную информацию, но и развлекательную, познавательную и развивающую;
- организовали подготовку постов и наполнение сообщества позитивной и социально-полезной информацией.

Данные мероприятия позволили повысить интерес обучающихся к сообществу, что подтверждается увеличением количества просмотров, реакций и подписчиков, а также уменьшить долю негативного контента в новостных лентах обучающихся.

Новшеством 2023-2024 уч. года стала публикация тематических постов с использованием инфокарточек к памятным дням и знаменательным событиям страны.

#### 1.1.12. Детские общественные организации

В 2023-2024 учебном году на базе школы функционировали первичные отделения следующих детских общественных организаций:

- первичное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», в состав которого входили 80 активистов (в 2022-2023 уч. г. – 43);
- Орлята России ( 6 классов: 1а, 2а, 2б, 3а, 3б, 4б) . В конце мая прошло торжественное посвящение учащихся в Орлят России. Общее количество 94.
- «Хранители истории» - 15 человек.
- Волонтерское объединение «Пульс» - 16 человек.

Активисты РДДМ принимали активное участие в всероссийских акциях, фестивалях и конкурсах:

Акция «Дети-детям»

Классная встреча» с Анастасией Сараевой

Спортивный фестиваль «Семейная команда»

Классная встреча с Анастасией Забелиной

Акция «Флаг моего государства»

Профильная смена «Время Первых»

Акция « Сбор канцелярии для семей, пострадавших от наводнения в Приморье»

День российского кино. поход в кинотеатр «Экран»

Акция Самолетик будущего»

«День Знаний»

Международный день памяти жертв фашизма.

Семинар-совещание Первых

Акция «Мост Дружбы»

Акция «День солидарности в борьбе с терроризмом»

Акция «Спасибо, учитель!»

Классная встреча с Еленой Черепановой

Экскурсия на ООО «КарбоТЭК»

День памяти забайкальцев, погибших при исполнении воинского и служебного долга  
Профессиональный праздник работников дошкольного образования  
Квест-игра «Наследники Победы»  
Международный День музыки  
Квест-игра «ЭкоГТО»  
Всемирный День животных  
Акция «Благодарю»  
День учителя  
День добра и уважения  
Акция «Чистый берег»  
Рабочий визит МК Сирновой В.И.  
День отца  
Акция «С папой в деле»  
Встреча с «самодеятельной» писательницей Агеевой Анной Романовной  
Классная встреча с председателем местного отделения Движения Первых Ивановым Д.Е.  
100-летие со дня рождения С.И. Матыжонка  
Краевая профильная психолого-педагогическая смена «Психологопедагогический акселератор»  
Международный день школьных библиотек  
Школьный ЛДП «Содружество Орлят»  
Акция «Мудрость поколений»  
День народного единства  
Торжественная линейка, посвященная Дню памяти, погибших при выполнении служебных обязанностей, сотрудников органов внутренних дел РФ  
Игра «Инвесторы Первых»  
Встреча с представителями молодежного Совета железнодорожной станции Карымская

Всероссийская военно-патриотическая акция «Пишу тебе, Герой!»  
Мастер класс по оказанию Первой помощи  
Международный день толерантности  
Лекция «Достижения Забайкальского края»  
Всероссийская акция «Завтрак для мамы»  
Акция, посвященная Дню матери «Спасибо мама, что ты есть!»  
Мероприятие, посвященное Дню Матери «Мама на 5+»  
Конкурс «Команда №1»  
День государственного герба РФ  
Муниципальный конкурс «Мамины руки»  
Фотоквест «В поисках Герба России»  
Встреча с Лидерами Первых ПО  
Конкурс портфолио  
Просмотр фильма «Бороться с течением», посвященный дню людей с ограниченными возможностями.  
День Неизвестного солдата  
Знакомство Орлят с Движением Первых  
День Добровольца  
Акция «Посылка Солдату»  
День Героев Отечества  
Посвящение в первые  
День Конституции РФ  
«Зимфест-2023»  
Акция «Наследники по переписке»  
Мероприятия, посвященные Новому году  
Акция «ПДД на санках»

Встреча активистов Движения с и.о. министра образования и науки Забайкальского края М.А. Секержитской  
Встреча активистов Движения с А.А. Скачковым депутатом Государственной думы VIII созыва  
Акция «Лента Памяти»  
120 лет со дня рождения А.П. Гайдара  
День российского студенчества  
Районный фестиваль школьной прессы «Мы будущее России!»  
Посвящение в Хранители Истории  
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве  
Всероссийская акция «Одна страна-одна команда»  
День российской науки  
Всероссийская акция «Отважное маленькое сердце»  
Всероссийская акция «Добро по кругу»  
Всероссийская акция «Открывая книгу»  
35 лет со дня вывода войск из Афганистана  
Всероссийская акция «Зарядка Первых»  
Всероссийская акция «Защитники Первых»  
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества  
Международный день родного языка  
Всероссийская акция «Письмо Защитнику Отечества»  
Игра «Морской бой», посвященная Дню Защитника Отечества  
Конкурсно-игровая программа «Отчизне служат настоящие мужчины»  
Торжественная линейка, посвященная Дню Защитника Отечества  
Международный день  
90 лет со дня рождения Ю.А. Гагарина  
День театра

450 лет со дня выхода первой «Азбуки»

Интеллектуальная игра «От а до я»

Масленичная неделя

10 лет со дня включения Крыма и Севастополя в состав РФ

Интеллектуальная игра Первых

Спортивная эстафета «Мы — за здоровый образ жизни!»

Юбилейная дата со дня рождения Н.В. Гоголя

День космонавтики

Виртуальная игра «Космос поразительный и загадочный»

Итоговое мероприятие ко Дню Космонавтики в с. Маяки

День памяти о геноциде советского народа нацистами

Линейка, посвященная Всемирному дню Земли

Военно-патриотическая игра «Зарница 2.0»

Конкурс стен-газет «Этих дней не смолкнет слава»

Кинолекторий, посвященный Дню всех трудящихся

Торжественное мероприятие, посвященное Дню Победы «Бессмертный полк: Герои рядом с нами»

Классный час «Хранитель истории своей семьи»

Ретро-поезд

День детских общественных организаций

Всероссийская акция «Самолетик будущего»

Интеллектуальная игра Первых

День славянской письменности культуры

Квест-игра «Тайна за семью замками»

Посвящение в Орлята России

День защиты детей

День русского языка

Всероссийская экологическая викторина

День России

Реализация программы «Содружество Орлят»

Всероссийская Акция «Талисман добра»

День памяти и скорби

Участие в Региональном отборочном туре Всероссийского творческого конкурса «Земля талантов»

В сентябре 2023 г. школа включилась в реализацию программы развития социальной активности учащихся начальной школы «Орлята России». На окончание 2023 -2024 уч. г. программа реализуется в 6 классах начальной школы. В течение учебного года участники проходили обучение по образовательным трекам – творческим заданиям для коллективного выполнения. В рамках программы орлята приняли участие в значимых всероссийских мероприятиях: акции: «Подарок для защитника», «Помоги зимующим птицам». Сопровождение участие классов в программе осуществлял советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Федорова Н.М.

### **Финансовое обеспечение функционирования и развития школы.**

Финансовое обеспечение государства на функционирование и развитие школы состоит из субсидий на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг физическим лицам.

В 2023 – 2024 учебном году бюджетное финансирование осуществлялось согласно нормативам. Основные направления расходования:

- заработная плата;
- начисления на оплату труда;
- ремонт зданий и помещений ОУ;
- коммунальные услуги;

- услуги связи;
- услуги по содержанию имущества;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- увеличение стоимости основных средств;
- приобретение учебников, учебных пособий;
- компенсационные выплаты на питание;

Внебюджетные средства поступали от благотворительных пожертвований.

Основные направления расходования:

- ремонтные работы, замена технологического оборудования;
- техническое обслуживание здания (замена ламп, покраска забора, стен, полов и др.);
- приобретение дезинфекционных и гигиенических средств, канцелярских товаров, материалов для проведения мероприятий.

**Миссия нашей школы выполнима только при условии объединения усилий учеников, учителей, родителей и социальных партнеров.**

**Сегодня школа живет интересной жизнью и открыта для различных современных форм развития, которые мы можем выбирать и реализовывать только вместе.**

**Выражаем искреннюю благодарность всем родителям, партнерам, педагогам за стремление сделать нашу школу лучше.**